



**Merkblatt zum Antrag auf Abgabe einer
Verpflichtungserklärung
(bitte vollständig ausfüllen; *sind Pflichtfelder)**

*Information about formal obligation declaration (please fill in correctly; *are necessary informations)*

Bitte legen Sie folgende Unterlagen für die Beantragung zum Zweck eines Besuchervisums vor:

For tourist visa please add the following documents:

- **Kopie Ihres gültigen ausländischen Reisepasses und Ihres Aufenthaltstitels oder Ihres deutschen Personalausweises/Reisepasses**
Copy of your foreign passport and residence permit or german identity card/Passport
- **Falls vorhanden: Passkopie des Gastes**
If you have: passport copy from your guest
- **Ihre letzten 3 Gehaltsabrechnungen in Kopie! (bei Selbständigkeit eine aktuelle Bescheinigung des Steuerberaters über Ihr durchschnittliches Netto-Einkommen)**
Your last 3 salaries in copy! (if you are independent: certificate from the tax consultant)

Für die Beantragung zu einem der weiteren Zwecke legen Sie bitte ZUSÄTZLICH folgende Unterlagen vor:

For other circumstances please add additionally the following documents:

- **Ihren Arbeitsvertrag in Kopie! Oder Bescheinigung des Steuerberaters**
Your working contract in copy! Or certificate from the tax consultant
- **Arbeitsbescheinigung**
Certificate of employment
- **Mietvertrag/Kaufvertrag in Kopie!**
Rental contract/purchase contract in copy!
- **Nachweis über Nebenkosten (Strom, Wasser, Heizung) in Kopie!**
Proof of additional costs (electricity, water, heating) in copy!
- **Wohnungsbescheinigung (bei Mietvertrag)**
Apartment certificate (if rental contract)
- **Nachweis über monatliche Darlehenszahlungen (bei Eigentum) in Kopie!**
Proof of monthly loan payments (at property) in copy!

Hinweis:

Sollten dem Ausländerwesen die für die Bearbeitung der Verpflichtungserklärung notwendigen Unterlagen nicht wie oben aufgefodert in Kopie vorgelegt werden, behalten wir uns vor, jede anzufertigende Kopie der eingereichten Unterlagen zu berechnen (erste Kopie 1€; jede weitere Kopie 0,30€).

Information:

Please notice, that you would have to pay per copy if the required documents were given to the Ausländerwesen in original (uncopied) (first copy 1€, each other copy 0,30€).

- **Gebühr: 29,00 Euro (bereits bei Beantragung zu entrichten)**
Fee: 29,00 euro

Bitte füllen Sie dieses Formular gut lesbar in Druckschrift, am besten jedoch direkt am PC aus!
Please fill out this document well readable, maybe on the PC!

Die Abgabe der Antragsunterlagen kann persönlich, per Post oder E-Mail (auslaenderwesen@bietigheim-bissingen.de) erfolgen. Verpflichten Sie sich gemeinsam mit Ihrem Ehe-/Lebenspartner, ist die Abgabe durch eine Person ausreichend. Zur Abholung der Verpflichtungserklärung müssen Sie beide jedoch persönlich erscheinen.

You have to bring this document personally, via post or mail (auslaenderwesen@bietigheim-bissingen.de). If you do this obligation with your spouse, it's ok when just one of you brings this document. But for receiving the obligation letter you both have to appear.

**Antrag auf Abgabe einer
Verpflichtungserklärung**
Formal obligation declaration



Erster Gastgeber:

First Host:

*Name *Surname			
*Vorname *Given name			
*Geburtstag *Date of birth		*Geburtsort *Place of birth	
*Staatsangehörigkeit *Nationality			
<input type="checkbox"/> Deutscher Reisepass oder Personalausweis <i>German Passport or identity card</i>		*Nummer: *Number:	
<input type="checkbox"/> Ausländischer Reisepass <i>foreign Passport</i>		*Nummer: *Number:	*gültig bis: *valid until:
<input type="checkbox"/> Aufenthaltstitel <i>residence permit</i>		*gültig bis: *valid until:	
*Aufenthaltsrecht (Arbeit, Familie, Studium, unbefristet ...): *right of residence (work, family, study, permanent...):			
*Anschrift *Address			
*Beruf *Profession		*Arbeitgeber *Employer	
Telefonnummer/E-Mail Telephone number/E-Mail			

*ledig/single *verheiratet/married

* __ Kinder/children *Alter der Kinder/age of children:

* *Haben Ihre Kinder eigenes Einkommen? ja, Höhe ____ € (bitte Nachweis beilegen) nein

*Bestehen Unterhaltsverpflichtungen für weitere Personen (Kinder/Expartner)?

ja, Höhe ____ € (bitte Nachweis beilegen) nein

Zweiter Gastgeber (Ehe-/ Lebenspartner) – nur bei gemeinsamer Verpflichtung:

Second host (spouse / partner) – only if you obligate together:

*Name *Surname			
*Vorname *Given name			
*Geburtstag *Date of birth		*Geburtsort *Place of birth	

Erster Gast:*First Guest:*

*Name *Surname			
*Vorname *Given name			
*Geburtstag *Date of birth		*Geburtsort *Place of birth	
<input type="checkbox"/> *männlich/male		<input type="checkbox"/> *weiblich/female	
*Staatsangehörigkeit: *Nationality:			
Reisepassnummer: Passportnumber:			
*Land des gewöhnlichen Aufenthaltes *Country of currently residence			
Anschrift im Land des gewöhnlichen Aufenthaltes Adress in Country of currently residence			
*Anschrift in Deutschland während des Aufenthaltes *Address in Germany during the stay			
*Beziehung zum Gastgeber: *Relation to host:			

Ehegatte des Gastes – nur bei gemeinsamer Reise:*Spouse of the guest – only if they are traveling together:*

*Name *Surname		*Vorname *Given name	
*Geburtstag *Date of birth		<input type="checkbox"/> *männlich *male	<input type="checkbox"/> *weiblich *female

Kinder des Gastes (unter 18 Jahre) – nur bei gemeinsamer Reise:*Children of the guest (under 18) – only if they are traveling together:*

*Name: *Surname:		*Vorname: *Given name:	
*Geburtstag: *Date of birth:		<input type="checkbox"/> *männlich *male	<input type="checkbox"/> *weiblich *female

*Name: *Surname:		*Vorname: *Given name:	
*Geburtstag: *Date of birth:		<input type="checkbox"/> *männlich *male	<input type="checkbox"/> *weiblich *female

*Name: *Surname:		*Vorname: *Given name:	
*Geburtstag: *Date of birth:		<input type="checkbox"/> *männlich *male	<input type="checkbox"/> *weiblich *female

*Vorgesehener Tag der Einreise / *Planned day of the entry: _____

*Vorgesehene Dauer des Aufenthalts / *Planned duration of the stay 1 2 3 Monate / month

*Multivisum / *Multivisum 1 2 3 4 5 Jahre / year
(mehrfache Einreise bis zu 90 Tage innerhalb 180 Tage)
(Multiple entries until 90 days within 180 days)

***Zweck der Verpflichtungserklärung:**
***Purpose of the obligation declaration:**

- Besuchsaufenthalt *Visit* Geschäftsreise *business trip* Sprachkurs zur Studienvorbereitung / Schulbesuch *language course for studies / school*
- Studium *Studies* Berufsausbildung *vocational training* studienbezogenes Praktikum EU *study-related internship EU* Eheschließung *Marriage*
- Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen *Recognition of foreign professional qualifications* Sonstiges *other* Familiennachzug *family reunion*
- Suche Ausbildungs-/Studienplatz *search apprenticeship / university place* Sprachkurs nicht zur Studienvorbereitung *language course not for studies*

Erklärung: Für den angegebenen Zeitraum habe ich bereits für _____ **weitere** Personen eine Verpflichtungserklärung abgegeben. (Daten bitte separat angeben)

*Declaration: For the indicated time period I have already given an obligation for _____ **other** persons. (Please write down the data separately)*

*Ort, Datum
*Place, Date

* Unterschrift Gastgeber
* signature host

Erklärung des Verpflichtungserklärenden vor der ABH zur Abgabe der Verpflichtungserklärung

vom: _____

Nr.: _____

Ich bestätige, vor Abgabe der Verpflichtungserklärung auf folgende Punkte ausdrücklich hingewiesen worden zu sein:

1. Umfang der eingegangenen Verpflichtungen

Die Verpflichtung umfasst die Erstattung sämtlicher öffentlicher Mittel, die für den Lebensunterhalt eines Ausländers einschließlich der Versorgung mit Wohnraum sowie der Versorgung im Krankheitsfall und bei Pflegebedürftigkeit aufgewendet werden, z. B. Kosten für Ernährung, Bekleidung, Wohnraum (privat, im Hotel oder in einer durch öffentlich-rechtlichen Träger gestellten Unterkunft) sowie Kosten für Arzt, Medikamente, Krankenhaus, Pflegeheim oder sonstige medizinisch notwendige Behandlungen. Dies gilt auch, soweit die Aufwendungen auf einem gesetzlichen Anspruch des Ausländers beruhen, im Gegensatz zu Aufwendungen, die auf einer Beitragsleistung beruhen. Aus den genannten Gründen empfiehlt sich der Abschluss einer Krankenversicherung.

Der Verpflichtungserklärende hat im Krankheitsfall auch für die Kosten aufzukommen, die nicht von einer Krankenkasse übernommen werden bzw. die über der Versicherungssumme der Krankenversicherung liegen. Das Vorliegen ausreichenden Krankenversicherungsschutzes wird unabhängig von der Abgabe einer Verpflichtungserklärung im Rahmen des Visumverfahrens geprüft und ist eine Voraussetzung für die Visumerteilung.

Die Verpflichtung umfasst auch die Kosten einer möglichen zwangsweisen Durchsetzung der Ausreiseverpflichtung nach §§ 66, 67 AufenthG. Derartige Abschiebungskosten sind z. B. Reisekosten (Flugticket und/oder sonstige Transportkosten), evtl. Kosten einer Sicherheitsbegleitung sowie Kosten der Abschiebungshaft.

2. Dauer der eingegangenen Verpflichtungen

Die aus der Verpflichtungserklärung resultierende Verpflichtung erstreckt sich unabhängig von der Dauer des zugrundeliegenden Aufenthaltstitels auf den Aufenthaltszeitraum von fünf Jahren ab dem Zeitpunkt der Einreise oder bei bereits im Bundesgebiet aufhaltigen Ausländern ab Erteilung des Aufenthaltstitels im Bundesgebiet und schließt auch Zeiträume eines möglichen illegalen Aufenthalts ein.

Die Verpflichtung endet vor Ablauf von fünf Jahren mit dem Ende des vorgesehenen Gesamtaufenthaltes oder dann, wenn der ursprüngliche Aufenthaltszweck durch einen anderen ersetzt und dafür ein neuer Aufenthaltstitel erteilt wurde. Die Verpflichtung erlischt nicht vor Ablauf des Zeitraums von fünf Jahren, wenn ein Asylverfahren angestrengt wird. Dies gilt auch dann, wenn das Asylverfahren mit der Asylanererkennung, der Zuerkennung der Flüchtlingseigenschaft oder des subsidiären Schutzes positiv abgeschlossen bzw. wenn ein Aufenthaltstitel nach Abschnitt 5 des Kapitels 2 des Aufenthaltsgesetzes erteilt wird.

Für Kosten, die durch die Durchsetzung einer räumlichen Beschränkung, die Zurückweisung, Zurückschiebung oder Abschiebung entstehen (vgl. § 66 Abs. 1 AufenthG), haftet der Verpflichtungserklärende zeitlich unbegrenzt.

3. Vollstreckbarkeit

Für die aufgewendeten öffentlichen Mittel besteht ein öffentlich-rechtlicher Erstattungsanspruch. Dieser wird durch Leistungsbescheid geltend gemacht. Der Erstattungsanspruch kann im Wege der Vollstreckung zwangsweise beigetrieben werden.

4. Freiwilligkeit der Angaben

Alle von mir gemachten Angaben und Nachweise beruhen auf Freiwilligkeit. Mir ist dabei bewusst, dass eine Verpflichtungserklärung unbeachtlich ist, wenn aufgrund fehlender Angaben die Bonität nicht geprüft werden kann.

5. Belehrung

Ich wurde belehrt, dass unrichtige und unvollständige Angaben strafbar sein können (z.B. bei vorsätzlichen, unrichtigen oder unvollständigen Angaben, vgl. § 95 AufenthG - Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren oder Geldstrafe).

6. Erklärung

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten gemäß § 69 Abs. 2 Nummer 2 lit. g AufenthV und ggf. Art. 9 Nr. 4 lit. f) i.V.m. Art. 23 Abs. 1 VIS-VO gespeichert werden.

Ich wurde darauf hingewiesen, dass zusätzlich zur Vorlage des Originals eine Ablichtung der Verpflichtungserklärung bei der Auslandsvertretung abzugeben ist und somit vor Antragstellung eine Kopie gefertigt werden sollte.

Weiterhin bestätige ich, zu der Verpflichtung auf Grund meiner wirtschaftlichen Verhältnisse in der Lage zu sein und erkläre, dass ich keine weiteren Verpflichtungen eingegangen bin, die die Garantiewirkung der aktuellen Verpflichtungserklärung gefährden.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich den Inhalt dieser Belehrung verstanden und einen Abdruck davon erhalten habe.

*Ort, Datum
*Place, Date

***Unterschrift des/der sich Verpflichtenden:**
***signature of the obligor:**

*Unterschrift erster Gastgeber
*signature first host

*Unterschrift zweiter Gastgeber
(nur bei gemeinsamer Verpflichtung)
*Signature second host
(Only if you obligate together)